


**REGIONE SICILIA**  
*Azienda Ospedaliera*  
*di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione*  
**"GARIBALDI"**  
Catania

DELIBERAZIONE N. 9734 del 30 GIU. 2023

**Oggetto: Indizione Avviso procedura di stabilizzazione mediante selezione interna, per prova pratica e colloquio, riservata agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. n. 234 del 30.12.2021, come modificato dall'art. 1, comma 528, del D.L. 29/12/2022, n. 198, convertito con legge n. 14/2023, di personale "Assistente Amministrativo" – Area degli Assistenti.**

L'Istruttore



Il Responsabile del Procedimento

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Giovanni Annino



**Registrazione Contabile**

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

**Il Dirigente Responsabile**  
**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**  
*(Dott. Giovanni Luca Roccella)*

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,  
**il Commissario Straordinario, dott. Fabrizio De Nicola,**  
*nominato con D.A. n. 53 del 29/12/2022 (rettificato con D.A. n. 01 del 02/01/2023), con*  
l'assistenza del Segretario, \_\_\_\_\_ ha adottato la seguente deliberazione

*Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi*

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**Visto** il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale e s.m.i.;

**Visto** il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità per il triennio 2019-2021;

**Vista** la deliberazione n. 1030 del 09/11/2020 relativa all'adozione del Regolamento Aziendale disciplinante le procedure finalizzate alla instaurazione di rapporti di lavoro di dipendenza e collaborazione;

**Vista** la deliberazione n. 588 del 30/05/2023 avente ad oggetto “*Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025 ai sensi delle direttive assessoriali 24514 del 26 aprile 2023 e 30060 del 23 maggio 2023*”, con cui sono stati individuati n. 5 posti vacanti e disponibili per la stabilizzazione del personale “*Assistente Amministrativo*” – Area degli Assistenti;

**Visto** l'art. 1, comma 268, lett. b) della Legge n. 234 del 30/12/2021 che testualmente dispone “*Ferma restando l'applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, dal primo luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2023 possono assumere a tempo indeterminato, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale, il personale del ruolo sanitario e gli operatori socio-sanitari, anche qualora non più in servizio, che siano stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e che abbiano maturato al 30 giugno 2022 alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022, secondo i criteri di priorità definiti da ciascuna regione. Alle iniziative di stabilizzazione del personale assunto mediante procedure diverse da quelle sopra indicate si provvede previo espletamento di prove selettive*”;

**Visto** l'articolo 1, comma 528, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, rubricata "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*", il quale prevede che "*All'articolo 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234, le parole: «31 dicembre 2023» sono sostituite dalle seguenti: «31 dicembre 2024» e le parole: «che abbiano maturato al 30 giugno 2022» sono sostituite dalle seguenti: «che abbiano maturato al 31 dicembre 2023»*";

**Vista** la successiva ed ulteriore modifica della disciplina in argomento introdotta dalla legge del 24 febbraio 2023 n. 14, di conversione del "*D.L. Milleproroghe*", la quale stabilisce, nell'allegato ivi accluso, all'art. 4, commi 9-*quinquiesdecies*, 9-*sexiesdecies* e 9-*septiesdecies*, che "*Allo scopo di fronteggiare la grave carenza di personale e superare il precariato, nonché per garantire continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, per il personale dirigenziale e non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale, il termine per il conseguimento dei requisiti di cui all'articolo 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234, è stabilito al 31 dicembre 2024. [...] All'articolo 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234, le parole: "30 giugno 2022" sono sostituite dalle seguenti: "31 dicembre 2022". [...] Le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234, si applicano, previo espletamento di apposita procedura selettiva e in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale, al personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario e amministrativo reclutato dagli enti del Servizio sanitario nazionale, anche con contratti di lavoro flessibile, anche qualora non più in servizio, nei limiti di spesa di cui all'articolo 11, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60*";

**Vista** la circolare dell'Assessorato Regionale della Salute – Dipartimento della Pianificazione Strategica, prot. n. 14487 del 28/02/2023, avente ad oggetto "*legge di bilancio 234/2021, art. 1 comma 268 lett. b) e successive modifiche ed integrazioni - Indicazioni*" con cui sono state fornite alle Aziende del SSR indicazioni operative circa l'uniforme applicazione della citata normativa;

**Vista** la deliberazione n. 370 del 28/03/2023 con cui questa ARNAS ha avviato le attività di ricognizione del personale del ruolo dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario e amministrativo, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b) della L. n. 234 del 30/12/2021, al fine di valorizzare le professionalità acquisite e di superare il precariato all'interno della Pubblica Amministrazione;

**Visto** il Protocollo d'intesa intercorrente tra l'Assessorato Regionale per la Salute della Regione siciliana e le Organizzazioni Sindacali rappresentative della dirigenza e del comparto del SSN, sottoscritto in data 31/03/2023, con cui sono state convenute le indicazioni operative nonché i criteri di priorità afferenti alle procedure di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui alla più volte citata normativa;

**Vista** la nota Prot./Servizio 1/ n. 24514 del 26/04/2023 dell'Assessorato Regionale della Salute – Dipartimento per la Pianificazione Strategica – con cui è stato notificato alle Aziende del SSR il Protocollo di cui sopra unitamente alla direttiva attuativa per l'uniforme applicazione e attuazione dei contenuti ivi previsti;

**Visto** il Protocollo d'intesa sottoscritto tra l'ARNAS “*Garibaldi*” di Catania e le Organizzazioni Sindacali Aziendali rappresentative del Comparto del SSN, sottoscritto in data 24/05/2023;

**Preso atto** che, con deliberazione n. 586 del 21/06/2023, nel rispetto del primo criterio di priorità previsto nel protocollo regionale sopra richiamato, quest'Azienda ha proceduto alla stabilizzazione di n. 13 “*Assistenti Amministrativi*” – Area degli Assistenti, *illo tempore* reclutati con contratto subordinato a tempo determinato da questa ARNAS nel profilo di inquadramento, e in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;

**Preso atto** che hanno presentato istanza di partecipazione all'Avviso di ricognizione indetto da questa ARNAS con deliberazione n. 370 del 28/03/2023, tra gli altri, nella qualità di “*Assistente Amministrativo*” – Area degli Assistenti, n. 8 candidati in possesso del requisito di un'anzianità di servizio pari ad almeno 18 mesi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 01/01/2020 e 31/12/2022, maturati con contratto di lavoro flessibile;

**Preso atto** che, dall'istruttoria svolta da questa Amministrazione, tra i predetti candidati istanti non risulta, ad oggi, ulteriore personale inquadrato nel ruolo di “*Assistente Amministrativo*” – Area degli Assistenti reclutato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ovvero in possesso di altri requisiti di priorità previsti dal punto V del Protocollo d'intesa regionale di cui sopra;

**Ritenuto**, per quanto sopra, di doversi procedere all'indizione di una procedura di stabilizzazione mediante selezione interna, per prova pratica e colloquio, riservata agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. n. 234 del 30.12.2021, come modificato dall'art. 1, comma 528, del D.L. 29/12/2022, n. 198, convertito con legge n. 14/2023, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di “*Assistente Amministrativo*” – Area degli Assistenti;

**Preso atto**, di doversi ammettere con riserva, alla presente procedura di stabilizzazione, i candidati di cui all'**allegato A)** costituente parte integrante della presente deliberazione, nelle more della verifica del servizio prestato e dichiarato nell'istanza riservandosi, l'Azienda, in qualsiasi momento, di escludere i candidati in caso di esito negativo dell'accertamento;

**Ritenuto**, altresì, di doversi approvare l'unito schema di Avviso relativo alla procedura di stabilizzazione mediante selezione interna, per prova pratica e colloquio, riservata agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. n. 234 del 30.12.2021, come modificato dall'art.1, comma 528, del D.L. 29/12/2022, n. 198, convertito con legge n. 14/2023, di personale “*Assistente Amministrativo*” – Area degli Assistenti e, contestualmente, disporre che lo stesso venga pubblicato sul sito *internet* dell'Azienda [www.ao-garibaldi.catania.it](http://www.ao-garibaldi.catania.it), nella sezione “*Bandi di concorso – Stabilizzazioni*”;

**Considerato** che questa Azienda, nel preminente interesse di garantire l'ottimale funzionamento dei vari Settori Amministrativi cui il suddetto personale risulta assegnato, ritiene necessario valorizzare le professionalità acquisite dal personale che ha prestato servizio anche durante l'emergenza Covid-19, nell'assoluto rispetto della normativa sopra richiamata;

**Ravvisata** l'urgenza e l'indifferibilità della presente, stante la necessità di porre in essere i provvedimenti consequenziali;

**Considerata** la necessità di doversi procedere alla contestuale nomina della Commissione esaminatrice nell'ambito della presente procedura di selezione riservata, nella seguente composizione:

#### **COMPONENTI TITOLARI**

Presidente

Dott. Giovanni Annino

Componente	Dott. Avv. Daniele Sorelli
Componente	Dott.ssa Chiara Caponnetto
Segretario	Dott. Ennio Romano

#### COMPONENTI SUPPLEMENTI

Segretario	Dott.ssa Maria Chiara Gagliano
------------	--------------------------------

**Attestata** la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012;

#### Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

**Indire** una procedura di stabilizzazione mediante selezione interna, per prova pratica e colloquio, riservata agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. n. 234 del 30.12.2021, come modificato dall'art. 1, comma 528, del D.L. 29/12/2022, n. 198, convertito con legge n. 14/2023, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di “*Assistente Amministrativo*” – Area degli Assistenti;

**Approvare** l'unito schema di Avviso relativo alla procedura di stabilizzazione mediante selezione interna, per prova pratica e colloquio, per la stabilizzazione mediante procedura riservata agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. n. 234 del 30.12.2021, come modificato dall'art. 1, comma 528, del D.L. 29/12/2022, n. 198, convertito con legge n. 14/2023, di personale “*Assistente Amministrativo*” – Area degli Assistenti e, contestualmente, disporre che lo stesso venga pubblicato sul sito *internet* dell'Azienda [www.ao-garibaldi.catania.it](http://www.ao-garibaldi.catania.it), nella sezione “*Bandi di concorso – Stabilizzazioni*”;

**Ammettere** alla presente procedura di stabilizzazione riservata agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. n. 234 del 30.12.2021, come modificato dall'art. 1, comma 528, del D.L. 29/12/2022, n. 198, convertito con legge n. 14/2023, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di “*Assistente Amministrativo*” – Area degli Assistenti, i candidati di cui all'**allegato A**), costituente parte integrante della presente deliberazione;

**Nominare** la Commissione esaminatrice nell'ambito della presente procedura di selezione riservata, nella composizione di seguito specificata:

## COMPONENTI TITOLARI

Presidente	Dott. Giovanni Annino
Componente	Dott. Avv. Daniele Sorelli
Componente	Dott.ssa Chiara Caponnetto
Segretario	Dott. Ennio Romano

## COMPONENTI SUPPLENTI

Segretario	Dott.ssa Maria Chiara Gagliano
------------	--------------------------------

**Riservarsi** la facoltà di avviare una ulteriore selezione riservata per la stabilizzazione degli aventi diritto che, entro la data di scadenza della ricognizione di personale e nei limiti dei posti vacanti e disponibili, presentino istanza di partecipazione e abbiano maturato i requisiti previsti dalla vigente normativa;

**Riservarsi** di revocare, modificare o sospendere, anche parzialmente, la presente procedura qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge;

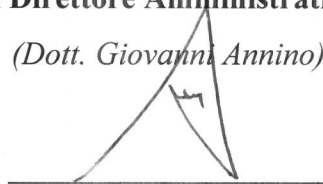
**Munire** la presente deliberazione della clausola dell'esecutività immediata, al fine di poter procedere all'espletamento della selezione di che trattasi.

**Allegato: Avviso di selezione riservata (parte integrante);**

**Allegato A): candidati ammessi.**

**Il Direttore Amministrativo**

*(Dott. Giovanni Annino)*



\*\*\*

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Direttore Amministrativo che propone la presente deliberazione;

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale;

### **DELIBERA**

Di **approvare** la superiore proposta per come formulata dal Direttore Amministrativo e, pertanto, dispone di:

**Indire** una procedura di stabilizzazione mediante selezione interna, per prova pratica e colloquio, riservata agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. n. 234 del 30.12.2021, come modificato dall'art. 1, comma 528, del D.L. 29/12/2022, n. 198, convertito con legge n. 14/2023, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di "*Assistente Amministrativo*" – Area degli Assistenti;

**Approvare** l'unito schema di Avviso relativo alla procedura di stabilizzazione mediante selezione interna, per prova pratica e colloquio, per la stabilizzazione mediante procedura riservata agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. n. 234 del 30.12.2021, come modificato dall'art. 1, comma 528, del D.L. 29/12/2022, n. 198, convertito con legge n. 14/2023, di personale "*Assistente Amministrativo*" – Area degli Assistenti e, contestualmente, disporre che lo stesso venga pubblicato sul sito *internet* dell'Azienda [www.ao-garibaldi.catania.it](http://www.ao-garibaldi.catania.it), nella sezione "*Bandi di concorso – Stabilizzazioni*";

**Ammettere** alla presente procedura di stabilizzazione riservata agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. n. 234 del 30.12.2021, come modificato dall'art. 1, comma 528, del D.L. 29/12/2022, n. 198, convertito con legge n. 14/2023, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di "*Assistente Amministrativo*" – Area degli Assistenti, i candidati di cui all'**allegato A**), costituente parte integrante della presente deliberazione;

**Nominare** la Commissione esaminatrice nell'ambito della presente procedura di selezione riservata, nella composizione di seguito specificata:

### **COMPONENTI TITOLARI**

Presidente	Dott. Giovanni Annino
Componente	Dott. Avv. Daniele Sorelli
Componente	Dott.ssa Chiara Caponnetto



Segretario

Dott. Ennio Romano

### COMPONENTI SUPPLEMENTI

Segretario

Dott.ssa Maria Chiara Gagliano

**Riservarsi** la facoltà di avviare una ulteriore selezione riservata per la stabilizzazione degli aventi diritto che, entro la data di scadenza della ricognizione di personale e nei limiti dei posti vacanti e disponibili, presentino istanza di partecipazione e abbiano maturato i requisiti previsti dalla vigente normativa;

**Riservarsi** la facoltà di revocare, modificare o sospendere, anche parzialmente, la presente procedura qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge;

**Munire** la presente deliberazione della clausola dell'esecutività immediata, al fine di poter procedere all'espletamento della selezione di che trattasi.

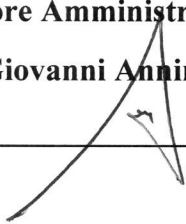
**Allegato: Avviso di selezione riservata (parte integrante);**

**Allegato A): candidati ammessi.**

**Il Direttore Amministrativo**

(Dott. Giovanni Annino)

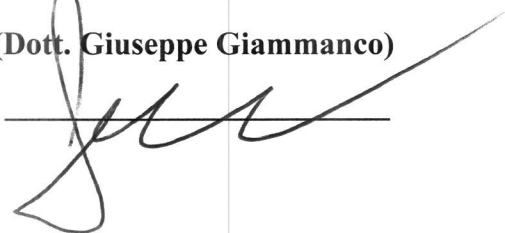
---



**Il Direttore Sanitario**

(Dott. Giuseppe Giammanco)

---



**Il Commissario Straordinario**

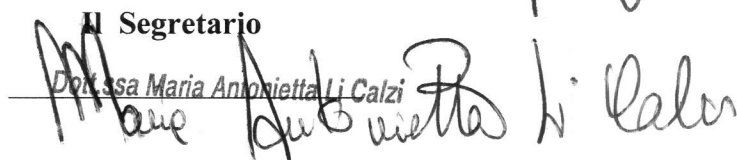
(Dott. Fabrizio De Nicola)

---



**Il Segretario**

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____	
	L'addetto alla pubblicazione _____
Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal _____	
al _____ - ai sensi dell'art.65 l.r. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 l.r. n.30/93-e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.	
Catania _____	Il Direttore Amministrativo _____
Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____	
Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____	

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_



**REGIONE SICILIANA  
AZIENDA OSPEDALIERA  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
“GARIBALDI”  
DI CATANIA**

**AVVISO PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE, PER PROVA PRATICA E COLLOQUIO, RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL’ART. 1, COMMA 268, LETT. B) DELLA L. N. 234 DEL 30/12/2021, COME MODIFICATO DALL’ART. 1, COMMA 528, DEL D.L. 29/12/2022, N. 198, CONVERTITO CON LEGGE N. 14/2023, DI PERSONALE “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” – AREA DEGLI ASSISTENTI.**

**II COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.P.R. n. 445/2000;

**Visto** il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto sanità 2019-2021;

**Visto** il Contratto Integrativo Aziendale Area personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale, sottoscritto in data 29/12/2020;

**Vista** la deliberazione n. 1030 del 09/11/2020;

**Visto** il D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i.;

**Vista** la deliberazione n. 370 del 28/03/2023 con cui questa ARNAS ha avviato le attività di ricognizione del personale del ruolo dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario e amministrativo, ai sensi dell’art. 1, comma 268, lett. b) della l. n. 234 del 30/12/2021, come modificato dall’art. 1, comma 528, del D.L. 29/12/2022, n. 198, convertito con legge n. 14/2023, al fine di valorizzare le professionalità acquisite e di superare il precariato all’interno della Pubblica Amministrazione;

**Visto** il Protocollo d’intesa tra l’Assessorato per la Salute della Regione siciliana e le Organizzazioni sindacali rappresentative della dirigenza e del comparto del S.S.R., sottoscritto in data 31/03/2023;

**Visto** il Protocollo d’intesa tra l’ARNAS “Garibaldi” di Catania e le Organizzazioni Sindacali Aziendali rappresentative del Comparto del S.S.N., sottoscritto in data 24/05/2023;

**Vista** la deliberazione n. ~~934~~ del 30 GIU. 2023

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione della deliberazione n. 370 del 28/03/2023, l’ARNAS “Garibaldi” di Catania indice selezione interna, per prova pratica e colloquio, per la stabilizzazione di personale “Assistente

*Amministrativo*”, – Area degli Assistenti, riservata agli aventi diritto di cui alla normativa sopra citata, in coerenza con il Piano triennale di Fabbisogno del personale aziendale.

\*\*\*

### **Art. 1**

#### ***(Personale ammesso alla procedura selettiva riservata)***

La presente procedura selettiva ha ad oggetto la stabilizzazione di personale attualmente in servizio presso l'ARNAS “*Garibaldi*” di Catania, reclutato con contratti c.d. “*flessibili*”, inquadrato nel profilo professionale di “*Assistente Amministrativo*”, – Area degli Assistenti.

Sono ammessi alla presente selezione riservata i soli candidati che, a seguito di ricognizione indetta con deliberazione n. 370 del 28/03/2023, risultano in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente selezione (**Allegato A**), sulla base delle dichiarazioni rese nell'istanza, riservandosi, l'Azienda, in qualsiasi momento, di escludere i candidati in caso di esito negativo dell'accertamento;

### **Art. 2**

#### ***(Modalità di espletamento della procedura selettiva)***

La presente procedura di selezione riservata consiste nel superamento di due prove inerenti alle seguenti materie: legislazione ed organizzazione sanitaria; diritto amministrativo; diritto del lavoro e C.C.N.N.L.L. vigenti per il comparto sanità; disposizioni relative all'organizzazione e alla gestione del pubblico impiego; norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti e protezione dei dati personali.

La prova pratica consiste nella predisposizione di un atto connesso alla qualificazione professionale richiesta ovvero nella soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti alle materie suindicate.

I candidati che avranno superato la prova pratica con una valutazione uguale o superiore a 21/30 punti, come previsto dal D.P.R. n. 220/2001, verranno ammessi al colloquio.

Il colloquio si riterrà superato se il candidato avrà conseguito una valutazione uguale o superiore a 21/30 punti, come previsto dal D.P.R. n. 220/2001.

La graduatoria sarà formulata da un'apposita Commissione esaminatrice costituita e nominata ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, nel rispetto degli artt. 51 e 52 c.p.c. e dell'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs n. 165/2001.

La graduatoria verrà formulata sulla base dei punteggi ottenuti in relazione alla prova pratica e al colloquio.

L'inserimento nella graduatoria è comunque subordinato al superamento di entrambe le prove con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30 per ciascuna.

La data di espletamento delle prove e la relativa sede saranno comunicate ai candidati non meno di venti giorni prima esclusivamente mediante pubblicazione sulla *home page* del sito internet aziendale [www.ao-garibaldi.catania.it](http://www.ao-garibaldi.catania.it) sotto la sezione “*Politiche del Personale*”, nonché nella sezione appositamente dedicata “*Bandi di concorso – Stabilizzazioni*”.

Al termine dell'espletamento delle prove si procederà all'approvazione di una graduatoria provvisoria degli idonei, in quanto subordinata alla verifica del servizio dichiarato dai candidati.

La suddetta verifica verrà effettuata dall'Amministrazione procedente, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione in caso di negativo accertamento dei requisiti previsti.

### **Art. 3**

#### ***(Trattamento dei dati personali)***

Tutti i dati di cui l'Amministrazione viene in possesso in relazione alla presente procedura sono trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018, in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

La presentazione della domanda di partecipazione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'Avviso.

### **Art. 4**

#### ***(Disposizioni ulteriori)***

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, modificare o sospendere la presente procedura di selezione riservata, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per tutto quanto non previsto dalla presente selezione si fa rinvio a quanto disposto dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 220/2001, dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., dal C.C.N.L. del Comparto Sanità nonché dalle disposizioni di cui al codice civile.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

*Dott. Fabrizio De Nicola*



ALLEGATO A

CANDIDATI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE, PER PROVA PRATICA E COLLOQUIO, RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B) DELLA L. N. 234 DEL 30/12/2021, COME MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 528, DEL D.L. 29/12/2022, N. 198, CONVERTITO CON LEGGE N. 14/2023, DI PERSONALE "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ASSISTENTI.

	CANDIDATI AMMESSI	DATA DI NASCITA
1	ARENA DANILA	01/08/1981
2	JUDICA MARCO	02/09/1982
3	LA SPINA MARCO ALBERTO EMANUELE	09/01/1990
4	MAROTTA ELEONORA	01/04/1985
5	RASETTO FILIPPO MIRKO	01/07/1991
6	SALVAGO FRANCESCA MARIA CHIARA	30/07/1965
7	TROPEA FABRIZIO	04/12/1978
8	ZAPPALA' ROSSELLA	07/12/1991